**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МОДЕЛЬНОЙ ФОРМЫ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ КОМИССИЕЙ (с изменениями на: 13.03.2017)**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МОДЕЛЬНОЙ ФОРМЫ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ КОМИССИЕЙ (с изменениями на: 13.03.2017)**

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 17 января 2017 года N СЭД-53-03.17-4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МОДЕЛЬНОЙ ФОРМЫ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ КОМИССИЕЙ

(в редакции Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 13.03.2017 N СЭД-53-03.17-28)

В целях реализации [Закона Пермского края от 2 июня 2016 года N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае"](http://docs.cntd.ru/document/423916118) приказываю:  
  
1. Утвердить прилагаемую модельную форму Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией (далее - Порядок).  
  
2. Рекомендовать муниципальным образованиям Пермского края при подготовке муниципальных правовых актов использовать модельную форму Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией.  
  
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за первым заместителем министра, начальником управления развития и поддержки местного самоуправления С.В.Усачевой.

Заместитель председателя Правительства -  
министр территориального развития  
Пермского края  
Р.А.КОКШАРОВ

**ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Министерства территориального  
развития Пермского края  
от 17.01.2017 N СЭД-53-03.17-4

(в редакции Приказа Министерства территориального развития Пермского края от 13.03.2017 N СЭД-53-03.17-28)

МОДЕЛЬНАЯ ФОРМА

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
наименование муниципального  
  
образования

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного  
  
отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - проект, конкурсный  
  
отбор) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для дальнейшего включения  
  
наименование муниципального образования  
  
в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного  
  
бюджетирования на краевом уровне.  
  
1.2. Организатором конкурсного отбора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
орган местного  
  
самоуправления  
  
муниципального  
  
образования  
  
1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты,  
  
подготовленные жителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
наименование муниципального образования

индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными  
  
организациями, осуществляющими свою деятельность на территории  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участники конкурсного  
  
наименование муниципального образования  
  
отбора).  
  
1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией  
  
инициативного бюджетирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -  
  
наименование муниципального  
  
образования  
  
Комиссия).

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
  
наименование  
  
муниципального  
  
образования  
  
2.1.1. формирует состав Комиссии;  
  
2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;  
  
2.1.3. не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ февраля года предоставления субсидии готовит  
  
число  
  
извещение о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания приема  
  
заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования  
  
Комиссией (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему  
  
Порядку и на официальном сайте муниципального образования.

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и  
  
последующих годах объявляется не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сентября года,  
  
число  
  
предшествующего году предоставления субсидии.  
  
Прием заявок осуществляется не менее 20 рабочих дней с даты начала приема заявок.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;  
  
2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;  
  
2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;  
  
2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.  
  
2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора  
  
направляют в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок, указанный в извещении,  
  
орган местного самоуправления  
  
муниципального образования  
  
следующие документы:  
  
проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  
  
протокол собрания жителей (инициативной группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
наименование  
  
муниципального  
  
образования  
  
согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;  
  
документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;  
  
документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;  
  
фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;  
  
опись представленных документов.  
  
2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:  
  
2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках  
  
вопросов местного значения в пределах территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
наименование муниципального  
  
образования  
  
- участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;.  
  
2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении "Управление государственной экспертизы Пермского края".  
  
2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.  
  
2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.  
  
2.6. Представленный в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проект для участия  
  
орган местного самоуправления  
  
муниципального образования  
  
в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым  
  
номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и  
  
минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и  
  
времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием  
  
номера такой заявки.  
  
2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований,  
  
установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в  
  
конкурсном отборе не допускается, при этом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
орган местного самоуправления  
  
муниципального образования  
  
направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты  
  
окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые  
  
документы.  
  
2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

**III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения  
  
конкурсного отбора проектов на уровне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
наименование муниципального  
  
образования  
  
Состав и полномочия муниципальной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом с соблюдением требований [Закона Пермского края от 2 июня 2016 года N 654-ПК](http://docs.cntd.ru/document/423916118).  
  
3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:  
  
рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно [Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года N 6-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования"](http://docs.cntd.ru/document/444971152);  
  
проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;  
  
формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;  
  
определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;  
  
формирует совместно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, экспертами  
  
орган местного самоуправления  
  
муниципального образования  
  
в случае привлечения последних заявки для участия в конкурсном отборе  
  
проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.  
  
3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.  
  
3.4. При отсутствии председателя Комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.  
  
3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.  
  
В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.  
  
3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.  
  
3.7. В протоколе указываются:  
  
3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;  
  
3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;  
  
3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.  
  
3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

**Приложение 1. ПРОЕКТ инициативного бюджетирования**

Приложение 1  
к Порядку  
проведения конкурсного  
отбора проектов  
инициативного бюджетирования  
комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование муниципального  
образования

Проект инициативного бюджетирования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" наименование проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования | Сведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект) |  |
| 1.2 | Место реализации Проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район/ городской округ, городское/сельское поселение) |  |
| 1.3 | Цель и задачи Проекта |  |
| 1.4 | Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта) |  |
| 1.5 | Ожидаемые результаты от Проекта |  |
| 1.6 | Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек) |  |
| 1.7 | Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.) |  |
| 1.8 | Продолжительность реализации Проекта |  |
| 1.9 | Сроки начала и окончания Проекта |  |
| 1.10 | Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| Обоснование стоимости Проекта | | |
| 2 | Общая стоимость Проекта, в том числе: |  |
| 2.1 | средства краевого бюджета (не более 90%/50%) |  |
| 2.2 | средства местного бюджета (не менее 10%/50%), в том числе: |  |
| 2.2.1 | Денежные средства населения |  |
| 2.2.2 | Денежные средства бюджета муниципального образования |  |
| 2.3.3 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности |  |
| 3 | Неденежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.) |  |

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО  
  
(подпись)  
  
  
**Приложение 2. ПРОТОКОЛ собрания жителей (инициативной группы)**

Приложение 2  
к Порядку  
проведения конкурсного  
отбора проектов  
инициативного бюджетирования  
комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование муниципального  
образования

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  
  
Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Время начала собрания: \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.  
  
Время окончания собрания: \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.  
  
Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)  
  
Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.) |  |
| 7 | Неденежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.) |  |
| 8 | Представитель инициативной группы (ФИО, тел., эл. адрес) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (чел.) |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  
  
подпись  
  
Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  
  
подпись  
  
Представитель муниципального образования: должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  
  
подпись