ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

КИЗЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

20.06.2016 № 155

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право

заключения муниципального контракта на осуществление

регулярных пассажирских перевозок и багажа автомобильным

транспортом общего пользования на городских автобусных

маршрутах Кизеловского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», руководствуясь п.3 ч.1 ст.34, [ст. 41](consultantplus://offline/ref=FE6B8D3B70000797511DC3ADEC4244366B8F9D0D60D58A07A6E1D5BD1C29884BE4A78B092D09EBE0BB3C8731G0k0I) Устава муниципального образования «Кизеловское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P33) проведения конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок и багажа автомобильным транспортом общего пользования на городских автобусных маршрутах Кизеловского городского поселения.

2. Утвердить [форму](#P305) типового муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок и багажа автомобильным транспортом общего пользования на городских автобусных маршрутах Кизеловского городского поселения.

3.Опубликовать настоящее постановление в МБУ «Кизеловская межпоселенческая библиотека» и разместить на официальном сайте Кизеловского городского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кизеловского городского поселения -

глава администрации Кизеловского

городского поселения А.В.Родыгин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Кизеловского

городского поселения

от 20.06.2016 №155

ПОРЯДОК

проведения конкурса на право заключения муниципального

контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок

и багажа автомобильным транспортом общего пользования

на городских автобусных маршрутах Кизеловского городского

поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок и багажа автомобильным транспортом общего пользования на городских автобусных маршрутах Кизеловского городского поселения (далее - Порядок) определяет цели и порядок проведения конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок и багажа автомобильным транспортом общего пользования на городских автобусных маршрутах Кизеловского городского поселения (далее - конкурс), требования к участникам, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, основания признания конкурса несостоявшимся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E31E84406AF354D0403DA3A5C26DE6C6DCAFFF9B10AE0A7DDCD5E537AC3CS4I) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 [N 259-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E31E84406AF354D0403DA3A5C26DE6C6DCA1F39817A40A7DDCD5E537AC3CS4I) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=E31E84406AF354D0403DA3A5C26DE6C6DCA1F2991BA10A7DDCD5E537AC3CS4I) Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

1.3. Предметом конкурса является право заключения муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок и багажа автомобильным транспортом общего пользования на городских автобусных маршрутах Кизеловского городского поселения (далее - Контракт), типовая форма которого утверждается настоящим Постановлением.

1.4. Конкурс проводится по всем маршрутам, включенных в Реестр маршрутов городского пассажирского транспорта на территории Кизеловского городского поселения.

1.5. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Кизеловского городского поселения.

1.6. Организатором конкурса является администрация Кизеловского городского поселения (далее - Организатор конкурса).

1.7. Решение о проведении конкурса принимается Организатором конкурса в следующих случаях и сроки:

1.7.1. открытие маршрута регулярных перевозок - не позднее 5 рабочих дней с даты включения в Реестр маршрутов городского пассажирского транспорта на территории Кизеловского городского поселения;

1.7.2. истечение срока действия Контракта - не позднее чем за 2 месяца до окончания срока действия Контракта;

1.7.3. досрочное расторжение (направление уведомления о досрочном расторжении) Контракта - не позднее 5 рабочих дней с даты направления (получения) Организатором конкурса уведомления о досрочном расторжении Контракта;

1.7.4. признание ранее проведенного конкурса несостоявшимся - не позднее 1 месяца с даты принятия в установленном порядке соответствующего решения.

1.8. Одновременно с принятием решения о проведении конкурса Организатор конкурса размещает на сайте Кизеловского городского поселения www.kizel/permarea.ru/kizelovskoe (далее - сайт) извещение о проведении конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок и багажа автомобильным транспортом общего пользования на городских автобусных маршрутах Кизеловского городского поселения (далее - извещение о проведении конкурса).

II. Цели конкурса

2.1. Целями конкурса являются:

удовлетворение потребностей населения Кизеловского городского поселения в пассажирских перевозках;

повышение культуры и качества обслуживания пассажиров.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в настоящей документации, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.2. Требования, предусмотренные [пунктами 1](#P64), [3](#P66) и [4 пункта 3.1](#P67) настоящего раздела, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

IV. Требования к заявке на участие в конкурсе и составу

документов, входящих в ее состав

4.1. Заявка на участие в конкурсе на право заключения Контракта на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Кизеловского городского поселения оформляется по форме, утверждаемой Организатором конкурса.

4.2. К заявке прилагаются:

4.2.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) с датой не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса;

4.2.2. надлежаще заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

4.2.3. надлежаще заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек; паспорта транспортных средств, документы, подтверждающие право владения транспортными средствами;

4.2.4. конкурсное предложение;

4.2.5. сведения о транспортных средствах с указанием их количества, вида и класса (особо малой, средней, большой, особо большой вместимости), пассажировместимости, количества мест для сидения в транспортных средствах, экологические характеристики транспортных средств, срок эксплуатации транспортных средств, вид используемого моторного топлива. Информация предоставляется по форме, утверждаемой Организатором конкурса;

4.2.6. копии договоров (контрактов) на осуществление пассажирских перевозок общественным транспортом с организаторами пассажирских перевозок (органами местного самоуправления городских округов, уполномоченными органами местного самоуправления городских округов организациями), заключенных на срок не менее 12 месяцев, действующие на день подачи заявки на участие в конкурсе или исполненные не ранее чем за 12 месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе (при их наличии);

4.2.7. опись документов.

4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в запечатанном конверте, на местах склейки должны быть подписаны участником конкурса, заверены печатью участника конкурса.

4.4. На конверте должны быть указаны:

4.4.1. наименование конкурса;

4.4.2. наименование и адрес участника конкурса;

4.4.3. адрес для подачи заявок.

4.5. Все листы документов, входящих в состав конверта, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены с обратной стороны последней страницы подписью участника конкурса или лица, уполномоченного таким участником, а также скреплены печатью участника конкурса с указанием количества прошитых листов.

4.6. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

V. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе

5.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

5.2. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в форме новой заявки в запечатанном конверте, на котором указываются данные, предусмотренные [пунктом 4.4](#P84) настоящего Порядка, с пометкой "Изменения".

5.3. Конверты с изменениями заявки подаются по месту подачи заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменением заявки на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и вскрывается конкурсной комиссией одновременно с заявкой на участие в конкурсе.

5.4. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.5. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме по месту подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении указываются фирменные наименования, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), также указывается регистрационный номер заявки. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.6. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса сравнивает:

5.6.1. индивидуальный регистрационный номер заявки (по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе) и индивидуальный регистрационный номер, указанный в уведомлении об отзыве заявки;

5.6.2. фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), указанные в уведомлении об отзыве заявки и в поданной ранее заявке. В случае, когда участником конкурса на конверте с заявкой не указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой вскрывается.

5.7. В случае совпадения всех данных заявки с данными, указанными в уведомлении об отзыве заявки, такая заявка на участие в конкурсе считается не поданной и конкурсной комиссией не рассматривается.

5.8. Денежные средства, внесенные участником конкурса в качестве обеспечения поданной заявки, подлежат возврату в течение 5 рабочих дней после направления (вручения) участнику конкурса заявки.

VI. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса.

6.2. Конкурсная документация должна содержать сведения о (об):

6.2.1. Организаторе конкурса;

6.2.2. наименовании конкурса;

6.2.3. маршруте (схема, количество рейсов работы транспортных средств по будним и выходным дням);

6.2.4. требованиях к транспортным средствам (категория и класс, минимальная общая вместимость и количество с учетом резервных);

6.2.5. дате, времени и месте проведения конкурса;

6.2.6. критериях оценки заявок;

6.2.7. сроках подачи заявок на участие в конкурсе, вскрытия конвертов, рассмотрения заявок, проведения оценки и сопоставления конкурсных предложений.

6.3. К конкурсной документации прилагается проект Контракта, являющийся ее неотъемлемой частью.

6.4. Конкурсная документация утверждается Организатором конкурса.

6.5. Конкурсная документация размещается на сайте не позднее чем за 30 календарных дней до даты завершения приема заявок для участия в конкурсе одновременно с извещением о проведении конкурса.

VII. Порядок представления конкурсной документации

7.1. Со дня размещения конкурсной документации на сайте Организатором конкурса в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного заявления заинтересованного лица представляется конкурсная документация в форме электронного документа под подпись или направляется по электронному адресу, указанному в заявлении на получение конкурсной документации.

VIII. Порядок представления разъяснений положений конкурсной

документации

8.1. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется Организатору конкурса в письменной форме, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме Организатором конкурса.

Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса заказчику.

8.2. Разъяснения направляются заявителю в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

8.3. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснений такие разъяснения размещаются на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

8.4. В случае подачи запроса о разъяснении положений конкурсной документации после окончания срока приема заявок для участия в конкурсе такому заявителю будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации.

8.5. Участник конкурса обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения, в том числе предоставленные в электронном виде. Непредставление полной информации, представление недостоверных, неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, связанным с отклонением его заявки.

IX. Порядок отказа от проведения конкурса

9.1. При принятии Организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса указанное решение размещается Организатором конкурса на сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

9.2. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатор конкурса направляет всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, соответствующие уведомления с заявками на участие в конкурсе по адресам, указанным на внешних конвертах.

9.3. Решение об отказе от проведения конкурса принимается Организатором конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания установленного срока подачи заявок.

X. Конкурсная комиссия

10.1. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком и утвержденной в установленном порядке конкурсной документацией.

10.2. Конкурсная комиссия:

10.2.1. вскрывает конверты с заявками и документацией, рассматривает заявки на участие в конкурсе;

10.2.2. проверяет достоверность представленных участником конкурса сведений;

10.2.3. принимает решение о соответствии участника конкурса требованиям конкурсной документации, допуске участника конкурса ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске;

10.2.4. признает конкурс состоявшимся, оценивает и сопоставляет конкурсные заявки и определяет победителя конкурса;

10.2.5. признает конкурс несостоявшимся.

10.3. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными в случае, если на них присутствует не менее 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

10.4. Решения принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии).

10.5. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать участники конкурса, их представители, заинтересованные лица.

10.6. На заседаниях комиссии ведется аудиозапись.

10.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

XI. Порядок проведения конкурса

11.1. Участники конкурса подают заявки на участие в конкурсе в сроки, указанные в конкурсной документации. В составе заявки участник конкурса заявляет значения критериев конкурса. Каждый участник конкурса подает только одну заявку на участие в конкурсе.

11.2. Конкурс проводится в 2 этапа.

11.3. Первый этап конкурса включает:

11.3.1. вскрытие конвертов;

11.3.2. проверку документов в составе конверта на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией;

11.3.3. признание конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в [подпунктах 11.12.1](#P195)-[11.12.3](#P197) настоящего Порядка;

11.3.4. принятие решения о переходе ко второму этапу конкурса на основании [пункта 11.10](#P190) настоящего Порядка.

11.4. По результатам рассмотрения документов в составе конверта комиссия принимает решение об их соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о несоответствии представленных документов требованиям, установленным конкурсной документацией, и об отказе в допуске к участию в конкурсе.

11.5. Основания для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса:

11.5.1. заявка и/или прилагаемые к ней документы на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным [разделом IV](#P71) настоящего Порядка;

11.5.2. участник конкурса не соответствует требованиям, установленным [разделом III](#P61) настоящего Порядка;

11.5.3. установлена недостоверность и/или неполнота сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах, или иных сведений, представленных в заявке;

11.5.4. количество заявленных участником конкурса транспортных средств не соответствует количеству транспортных средств (с учетом резервных), необходимому для обслуживания маршрута, указанному в конкурсной документации.

11.6. Конкурсная комиссия обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

11.6.1. представления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;

11.6.2. приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E31E84406AF354D0403DA3A5C26DE6C6DCAFFD9810A00A7DDCD5E537AC3CS4I) Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.6.3. проведения в отношении участника конкурса процедур ликвидации или банкротства.

11.7. В протоколе первого этапа конкурса указываются:

11.7.1. место, дата, время заседания конкурсной комиссии;

11.7.2. члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании;

11.7.3. время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

11.7.4. количество рассмотренных заявок;

11.7.5. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, заявка которого рассматривается;

11.7.6. рассматриваемые документы;

11.7.7. решение о соответствии представленных каждым участником конкурса документов либо о несоответствии представленных каждым участником конкурса документов и об отказе в допуске ко второму этапу конкурса с обоснованием такого решения;

11.7.8. сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании;

11.7.9. решение о признании конкурса несостоявшимся при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 11.12](#P194) настоящего Порядка.

11.8. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в 1 экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии, и размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

11.9. В случае отказа в допуске участника конкурса ко второму этапу конкурса соответствующее решение направляется такому участнику конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с обоснованием решения.

11.10. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении второго этапа конкурса в случае признания соответствующими требованиям, содержащимся в настоящем Порядке и конкурсной документации, заявок 2 и более участников конкурса и допуске их к участию в конкурсе.

11.11. Второй этап включает:

11.11.1. проведение оценки и сопоставление конкурсных предложений участников конкурса;

11.11.2. определение победителя.

11.12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если:

11.12.1. на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

11.12.2. заявки всех участников конкурса признаны не соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, и всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе;

11.12.3. признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, заявка только одного участника конкурса, принято решение и только один участник допущен к участию в конкурсе.

11.13. В протоколе второго этапа конкурса указываются:

11.13.1. место, дата, время заседания конкурсной комиссии;

11.13.2. члены комиссии, присутствующие на заседании;

11.13.3. сведения об участниках конкурса, заявки которых были оценены;

11.13.4. сведения о результатах оценки и сопоставлении конкурсных предложений на участие в конкурсе;

11.13.5. решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

11.13.6. наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса всех участников конкурса.

11.14. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии, и размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

11.15. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составлен путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в конкурсном предложении.

XII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе балльным методом по критериям, указанным в [таблице 1](#P212).

Таблица 1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | | Количество баллов |
| 1 | Срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых участником для осуществления регулярных перевозок | до 1 года | 5 баллов |
| от 1 года до 5 лет | 3 балла |
| от 5 лет до 9 лет | 2 балла |
| свыше 9 лет | 0 баллов |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок участником, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов (договоров) или иными документами, выданными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами | за каждый год работы | 3 балла |
| отсутствие | 0 баллов |
|  |  |
| 3 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса | отсутствие | 5 баллов |
| наличие | - (минус) 5 баллов за каждое нарушение |
| 4 | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики) | за каждое предложение | 1 балл |
| 5 | Наличие у перевозчика оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств | наличие | 15 баллов |
| отсутствие | 0 баллов |
| 6 | Наличие резервных автобусов | более 2-х | 5 баллов |
| менее 2-х | 0 баллов |

Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в конкурсе, рассчитываются путем суммирования баллов, сводятся в итоговую таблицу [(таблица 2)](#P260), каждой заявке присваивается номер.

Таблица 2 - Форма итоговой таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника конкурса | Итоговый балл | Присваиваемый номер |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Конкурсная комиссия для присуждения заявкам мест и определения победителя рассматривает другие предлагаемые участниками улучшающие условия исполнения Контракта.

XIII. Порядок заключения Контракта на осуществление

пассажирских перевозок

13.1. Контракт на осуществление пассажирских перевозок по результатам проведения конкурса заключается на условиях соответствующей конкурсной заявки сроком на 3 года.

13.2. Победитель конкурса подписывает проект Контракта, направленный ему Организатором конкурса, и возвращает подписанный проект Контракта Организатору конкурса в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

Одновременно с подписанным Контрактом победитель конкурса представляет Организатору конкурса:

13.2.1. договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

13.2.2. надлежаще заверенные копии паспортов транспортных средств, указанных в составе заявки;

13.2.3. надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих владение на праве собственности или ином законном основании транспортными средствами (в случае, если в паспортах технических средств указан иной собственник);

13.2.4. документы, подтверждающие экологический класс транспортных средств (при отсутствии отметок в паспортах транспортных средств);

13.2.5. информацию о месте и времени предъявления транспортных средств, указанных в составе заявки, Организатору конкурса для проведения проверки их соответствия заявленным сведениям. При этом место и время предъявления транспортных средств должны быть установлены таким образом, чтобы проверка соответствия транспортных средств заявленным сведениям была завершена не позднее чем через 3 рабочих дня после дня возврата подписанного проекта Контракта Организатору конкурса, а Контракт подписан Организатором конкурса не позднее чем через 2 рабочих дня после дня завершения проверки соответствия транспортных средств заявленным сведениям.

13.3. В случае письменного отказа победителя конкурса или непредставления подписанного им Контракта в срок, установленный в [пункте 13.2](#P280), настоящего Порядка либо непредставления документов, указанных в [подпунктах 13.2.1](#P282)-[13.2.5](#P286) настоящего Порядка, либо непредставления транспортных средств для проведения проверки соответствия заявленным сведениям в установленные [подпунктом 13.2.5](#P286) сроки право на заключение Контракта переходит к участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

Заключение Контракта с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, осуществляется в соответствии с [пунктом 13.2](#P280).

13.4. В случае письменного отказа участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, или неподписания им Контракта в срок, установленный [пунктом 13.2](#P280) либо непредставления документов, указанных в [подпунктах 13.2.1](#P282)-[13.2.5](#P286) настоящего Порядка, либо непредставления транспортных средств для проведения проверки соответствия заявленным сведениям в установленные [пунктом 13.2.5](#P286) сроки право на заключение Контракта переходит к следующим участникам конкурса в соответствии с присвоенными их заявкам номерами.

XIV. Последствия признания конкурса несостоявшимся

14.1. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, а также в случае отказа от подписания или неподписания Контракта на осуществление пассажирских перевозок победителем конкурса или следующими участниками организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

администрации Кизеловского

городского поселения

от 20.06.2016 № 155

Форма типового муниципального контракта

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на осуществление регулярных пассажирских перевозок и багажа

автомобильным транспортом общего пользования на городских

автобусных маршрутах Кизеловского городского поселения

г. Кизел "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Кизеловского городского поселения в лице главы городского поселения - главы администрации Кизеловского городского поселения Родыгина Андрея Викторовича, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=E31E84406AF354D0403DBDA8D401B1CBD5ADA59612A4032C8782E360F394CF8D399D4F485BD2FBDBF9C8D3A83CSAI), именуемая в дальнейшем "Организатор пассажирских перевозок", с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в

дальнейшем "Перевозчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили

настоящий муниципальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

I. Предмет контракта

1.1. В целях удовлетворения потребностей населения Кизеловского городского поселения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом общего пользования на городских автобусных маршрутах Кизеловского городского поселения (далее - маршруты) Организатор пассажирских перевозок поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозки пассажиров на городских автобусных маршрутах Кизеловского городского поселения по тарифам, утвержденным нормативным правовым актом Кизеловского городского поселения.

1.2. Характеристики транспортного средства (далее - ТС), используемого Перевозчиком для перевозки пассажиров на маршрутах, указываются в приложении 1, которое является неотъемлемой частью контракта.

II. Права и обязанности Организатора пассажирских перевозок

2.1. Организатор пассажирских перевозок имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего контракта.

2.1.2. Вносить изменения в расписание и маршрут движения ТС в порядке, предусмотренном настоящим контрактом и действующими муниципальными правовыми актами Кизеловского городского поселения.

2.2. Организатор пассажирских перевозок обязан:

2.2.1. Согласовывать в установленном порядке расписание движения ТС по маршруту.

2.2.2. Разрабатывать схему маршрутной сети пассажирского транспорта, схему работы пассажирского транспорта во время чрезвычайных ситуаций, доводить их до сведения Перевозчика.

2.2.3. Доводить до сведения Перевозчика утвержденные тарифы на перевозки в пассажирском транспорте общего пользования, информировать об их изменении.

2.2.4. Организовывать регулярное обследование дорожных условий на маршрутах.

2.2.5. Доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута и связанные с прекращением движения или изменением схемы движения пассажирского транспорта.

2.2.6. При наличии права Перевозчика на получение бюджетной субсидии заключить соглашение в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=E31E84406AF354D0403DA3A5C26DE6C6DCAFFF9B10A40A7DDCD5E537AC3CS4I) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Кизеловского городского поселения.

III. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик вправе вносить Организатору пассажирских перевозок предложения, подтвержденные данными изучения пассажиропотока, обобщенными предложениями пассажиров по изменению:

расписания движения;

схемы маршрута.

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Обеспечивать работу ТС по графикам и установленному расписанию движения, согласованному Организатором пассажирских перевозок.

3.2.2. Назначить на маршруте лицо, ответственное за взаимодействие с Организатором пассажирских перевозок.

3.2.3. Обеспечивать выполнение условий настоящего контракта.

3.2.4. При осуществлении перевозок на маршруте обеспечить наличие у водителя:

копии настоящего контракта;

схемы маршрута, согласованной Организатором пассажирских перевозок;

расписания, соответствующего графику движения ТС;

путевого листа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства;

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек (далее - лицензия).

3.2.5. Соблюдать лицензионные требования и условия, обеспечивать выпуск и работу на маршрутах экипированных, находящихся в надлежащем санитарном состоянии и технически исправных ТС, в соответствии с требованиями, указанными в [разделе IV](#P372) настоящего контракта.

3.2.6. Соблюдать требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E31E84406AF354D0403DA3A5C26DE6C6DCAEF99C11A50A7DDCD5E537AC3CS4I) от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности", [Основных положений](consultantplus://offline/ref=E31E84406AF354D0403DA3A5C26DE6C6DCAFF89A17A30A7DDCD5E537ACC4C9D879DD491D1896F1DF3FSBI) по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090, [Правил](consultantplus://offline/ref=E31E84406AF354D0403DA3A5C26DE6C6DCA1F2991BA10A7DDCD5E537ACC4C9D879DD491D1896F6D83FS0I) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112.

3.2.7. Соблюдать утвержденные Думой Кизеловского городского поселения тарифы на перевозки пассажиров и багажа в пассажирском транспорте.

3.2.8. Соблюдать нормы вместимости ТС, обеспечить надлежащее качество обслуживания пассажиров, четкое объявление названий остановочных пунктов, соблюдение правил продажи билетной продукции пассажирам.

3.2.9. Осуществлять перевозку пассажиров по проездным документам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края.

3.2.10. Соблюдать иные требования (правила, нормы) законодательства Российской Федерации, Пермского края и муниципальных правовых актов Кизеловского городского поселения.

3.2.11. Уведомлять пассажиров о происходящих изменениях, связанных с движением пассажирского транспорта, в соответствии с муниципальными правовыми актами Кизеловского городского поселения.

3.2.12. При невыезде ТС на линию незамедлительно сообщать об этом по телефону представителю Организатора пассажирских перевозок с указанием причины невыезда и предполагаемого времени простоя.

3.2.13. Соблюдать лицензионные требования, обеспечить выпуск и работу на маршрутах экипировочного, технически исправного ТС, находящегося в надлежащем состоянии и управляемого квалифицированным водительским составом, в соответствии с требованиями, указанными в [разделе IV](#P372) настоящего контракта.

3.2.14. Представлять Организатору пассажирских перевозок достоверные сведения о пассажиропотоке, оказывать содействие в его изучении.

3.2.15. В 5-дневный срок устранять выявленные представителями Организатора пассажирских перевозок, иными уполномоченными лицами нарушения условий настоящего контракта, сообщать Организатору пассажирских перевозок о результатах устранения нарушений.

3.2.16. Незамедлительно предупреждать Организатора пассажирских перевозок обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему контракту.

3.2.17. Обеспечить безопасность пассажиров при пользовании автомобильным транспортом, создание им удобств, культурное обслуживание пассажиров.

IV. Требования, предъявляемые к транспортным средствам

и персоналу

4.1. Для работы на маршрутах регулярного сообщения допускается использование различного ТС, предназначенного в соответствии с паспортом завода-изготовителя для перевозки пассажиров. ТС, используемое Перевозчиком на маршрутах регулярного сообщения, и его техническое состояние должно соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим вопросы организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

4.2. ТС должно быть оборудовано и укомплектовано:

схемой маршрутов пассажирского транспорта;

передним, боковым и задним указателями маршрута;

информацией о действующем тарифе на проезд и провоз ручной клади;

информацией о контролирующем органе;

информацией о Перевозчике (наименование - для юридического лица, Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя, номер телефона для обращений граждан - в салоне ТС, полное или краткое наименование Перевозчика - над лобовым стеклом или на правой стороне кузова по ходу ТС);

информацией о местах для пассажиров с детьми и инвалидов;

информацией о местах расположения огнетушителей, кнопки экстренной остановки, аптечки;

информацией о местах входа-выхода, об аварийных выходах с указанием способа их использования;

информацией, содержащей фамилию, имя, отчество водителя и кондуктора;

информацией, содержащей Правила пользования пассажирским транспортом общего пользования;

информацией об остановочных пунктах маршрута, размещаемой внутри салона ТС рядом с дверьми.

4.3. Перевозчик обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Водители ТС должны иметь категорию, квалификацию, опыт и стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на автомобильном транспорте. Перевозчик обязан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечить ежедневный медицинский осмотр водителей до и после смены, проведение предрейсовых инструктажей.

4.4. Персонал Перевозчика должен быть вежливым по отношению к пассажирам и лицам, осуществляющим контроль над работой пассажирского транспорта. Водитель и кондуктор обязаны объявлять название каждого остановочного пункта.

V. Плата за проезд

5.1. Плата за проезд пассажиров (провоз багажа) в автобусах взимается Перевозчиком согласно тарифам на перевозки в пассажирском транспорте общего пользования, утвержденным нормативным правовым актом Кизеловского городского поселения.

5.2. Продажа билетов пассажирам в салонах ТС осуществляется кондуктором с использованием рулонных билетов установленной формы.

5.3. Выпадающие доходы Перевозчика от перевозки пассажиров, пассажиров с использованием проездных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Кизеловского городского поселения, подлежат компенсации за счет средств, выделенных на эти цели бюджетами всех уровней, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края. Выпадающие доходы Перевозчика определяются на основании данных бухгалтерской отчетности.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим контрактом.

6.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за надлежащим исполнением Перевозчиком обязательств по настоящему контракту осуществляется путем проведения представителями Организатора пассажирских перевозок проверок по необходимости.

6.5. По результатам проведения указанных в пункте 6.4 настоящего контракта проверок составляются акты о соблюдении или несоблюдении условий (части условий) настоящего контракта. Один экземпляр акта передается Перевозчику для устранения недостатков.

VII. Особые условия

7.1. В случае приостановления действия лицензии Перевозчика на перевозку пассажиров автомобильным транспортом действие настоящего контракта прекращается.

VIII. Срок действия контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами, действует до полного исполнения обязательств по настоящему контракту.

8.2. Срок осуществления перевозок Перевозчиком по настоящему контракту составляет 36 месяцев.

IX. Порядок изменения и расторжения контракта

9.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему контракту оформляются в письменном виде и являются после подписания уполномоченными лицами Сторон его неотъемлемой частью.

9.2. Организатор пассажирских перевозок отказывается в одностороннем порядке от исполнения контракта с направлением уведомления об этом Перевозчику за 15 календарных дней в следующих случаях:

9.2.1. При выявлении в течение 1 месяца представителями Организатора пассажирских перевозок не согласованных с ними трех и более фактов отклонения ТС от установленного маршрута.

9.2.2. Представление недостоверной либо неполной информации (сведений) при заключении настоящего контракта либо при исполнении контракта, представление документов, содержащих недостоверные сведения (подтверждающих право собственности или владения и пользования ТС и др.).

9.2.3. Взимание провозной платы, не соответствующей размерам тарифов, утвержденных нормативным правовым актом Кизеловского городского поселения.

9.2.4. Отказ Перевозчика от перевозки пассажиров, имеющих проездные документы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9.2.5. Приостановление действия лицензии Перевозчика.

9.2.6. Отсутствие необходимого ТС у Перевозчика.

9.2.7. Несоответствие ТС предъявляемым к нему требованиям.

9.2.8. Воспрепятствование осуществлению представителями Организатора пассажирских перевозок проверок соблюдения условий настоящего контракта.

9.2.9. Выпуск на линию ТС, имеющего неисправности, с которыми запрещена эксплуатация, или переоборудованного без соответствующего разрешения.

9.2.10. При повторном факте дорожно-транспортного происшествия, произошедшего в течение двенадцати календарных месяцев по вине водителя ТС, задействованного для работы на маршруте, с одним или более погибшими и (или) пятью и более пострадавшими.

9.3. Факт нарушения Перевозчиком условий контракта подтверждается актами представителей Организатора пассажирских перевозок, данными отдела ГИБДД МВД России по Кизеловскому району, материалами проведенных проверок по жалобам граждан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

X. Заключительные положения

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регламентируются действующими правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Кизеловского городского поселения.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему контракту должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по контракту.

10.4. Уведомления, направляемые в соответствии с контрактом или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) Сторон, указанным в контракте.

10.5. Перевозчик обязуется незамедлительно письменно уведомлять Организатора пассажирских перевозок об изменении своих адресов и иных реквизитов.

Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные контрактом уведомления не были направлены надлежащим образом.

10.6. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

10.7. Перевозчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему контракту полностью или частично другому лицу без предварительного письменного согласия Организатора пассажирских перевозок.

10.8. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

XI. Реквизиты и подписи Сторон