**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ**

**КИЗЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**12.02.2016 №36**

**Об утверждении состава и Положения**

**о комиссии по организации торгов**

**(конкурсов, аукционов) по продаже**

 **земельных участков или права на**

 **заключение договора аренды земельных**

 **участков для строительства и иных,**

**не связанных со строительством целей**

 На основании п.2 ст.3.3 № 137-ФЗ от 25.10.2001 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст.ст.11, 39.2, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.4 ч.1 ст.37 Устава муниципального образования «Кизеловское городское поселение» ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для строительства и иных, не связанных со строительством, целей.

1.2. Положение о комиссии по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для строительства и иных, не связанных со строительством, целей.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Кизеловского городского поселения М.Ш. Хафизов

Утверждено

 Постановлением администрации

 Кизеловского городского поселения

 от 12.02.2016 № 36

**СОСТАВ**

**комиссии по организации торгов (конкурсов, аукционов)**

**по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для строительства и иных, не связанных со строительством, целей**

 Председатель комиссии:

Хафизов

 Марат Шангареевич -исполняющий обязанности главы

 администрации Кизеловского городского

 поселения .

Заместитель председателя:

Гинтер

Светлана Епифановна - помощник главы администрации Кизеловского

 городского поселения по финансам

Члены комиссии:

Воронков

Петр Иванович – начальник сектора ЖКХ и гражданской защиты;

Ворожцова

Олеся Александровна – начальник организационно-правового сектора;

Зашихина

Наталья Владимировна-начальник сектора экономики и муниципальной

 собственности;

Лысова

Нина Ивановна – начальник сектора бухгалтерского учета и контроля;

 Новоселов

 Павел Алексеевич – директор МБУ «Кадастровая палата»

 (по согласованию).

 Садыкова

 Александра Олеговна - специалист 1 категории МКУ «ЦПМУ»,

 секретарь комиссии

 Утверждено постановлением администрации Кизеловского городского поселения

 от 12.02.2016 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о комиссии по организации торгов (конкурсов, аукционов)**

**по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для строительства и иных, не связанных со строительством, целей**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для строительства и иных, не связанных со строительством, целей (далее - Комиссия) создается и ликвидируется на основании постановления администрации Кизеловского городского поселения и рассматривает в пределах своей компетенции вопросы организации, проведения и подведения итогов торгов (конкурсов, аукционов) (далее - торги) по предоставлению земельных участков под строительство и иных, не связанных со строительством, целей на территории Кизеловского городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами РФ, Пермской области, Уставом Кизеловского городского поселения, Положением о Комиссии по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для строительства и иных, не связанных со строительством, целей, иными документами, регламентирующими деятельность Комиссии.

1.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

1.4. Решение Комиссии по итогам торгов оформляется организатором торгов протокола о результатах торгов в 2 экземплярах, которые имеют равную силу. Протокол о результатах торгов подписывается победителем торгов, членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии в день проведения торгов. Один экземпляр протокола о результатах торгов передается победителю, другой остается у организатора. В течение 5 дней после подписания протокола о результатах торгов организатор торгов рассылает остальным участникам торгов его копии.

1.5. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка в течение 20 дней.

1.6. Проведение торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров их аренды проводится в порядке, предусмотренном Земельным кодексом РФ.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах.

2.2. Оценивает предложения участников торгов.

2.3. Определяет победителя торгов или принимает иное решение по результатам торгов.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. Проводит заседания в полномочном составе для рассмотрения вопросов, связанных с полномочиями Комиссии, и принятия по ним решений. Итоги заседаний Комиссии оформляются соответствующим протоколом.

3.2. Принимает решение о целесообразности установления требований к претендентам для принятия ими участия в торгах.

3.3. Рассматривает результаты оценки предмета торгов в установленном порядке и дает предложения организатору торгов по формированию условий торгов.

3.4. Утверждает пакет конкурсной документации, сформированный организатором торгов, и определяет условия и порядок его предоставления претендентам.

3.5. Утверждает разработанные организатором торгов (конкурсов, аукционов) следующие документы:

* график торгов;
* форму заявки на участие в торгах;
* требования к подаче и приему заявок на участие в торгах;
* состав пакета конкурсной документации;
* форму протоколов заседаний Комиссии;
* текст извещения о проведении торгов (конкурса, аукциона).

3.6. Привлекает необходимых специалистов для работы в Комиссии, подготовки конкурсной документации и проведения экспертиз.

3.7. Осуществляет проведение аукциона или конкурса, вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, конкурсе и оценку этих заявок в соответствии с принятыми критериями проведения аукциона и конкурса и определение победителя.

3.8. Определяет победителя торгов или принимает иное решение по результатам аукциона или конкурса.

3.9. Подводит итоги торгов.

3.10. Оглашает результаты торгов.

3.11. Комиссия вправе признать торги несостоявшимися.

3.12. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной при исполнении своих обязанностей.

4. Функции секретаря Комиссии.

4.1. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их надлежащее оформление.

4.2. Принимает от организатора конкурса, аукциона подготовленные пакеты конкурсной документации с заявками участников и иные документы для проведения конкурса.

4.3. Принимает от организатора конкурса, аукциона решение о признании претендентов участниками конкурса, аукциона, в котором должен быть указан:

* перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;
* перечень отозванных заявок;
* имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса;
* имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, аукционе, с указанием оснований отказа.

4.4. Осуществляет подготовку и сбор иной документации, необходимой для работы Комиссии.

4.5. Подготавливает и передает организатору конкурса, аукциона необходимые экземпляры документов по проводимому конкурсу, аукциону.

4.6. Обеспечивает надлежащее хранение, своевременный прием и передачу документов по проведению торгов (конкурсов, аукционов).

4.7. Осуществляет иные функции, определенные внутренними документами Комиссии.